

MBA 答辩当天要提交的材料

中心拟定于 7 月 19 日（周日）下午在商学院进行 2020 年上半年第二批答辩会。答辩当天所需要提交的纸质材料见下表，材料下载及参考样本见附件：

序号	提交材料	要求及注意点	打印、装订要求
1	答辩资格审核表 1 份	导师签字（导师在最下方审核人处签名） 表格研究生系统中下载路径：毕业与学位—学位答辩申请 请右上角点打印答辩资格审核表	A4 一张
2	春季班 学位申请书(前半部分)3 份	前 1-4 页：P1 页按要求贴 2 寸照片或彩色打印电子照片，P2 页盖单位章，成绩部分 P3 页不需要填写，P4 页本人签字	封面单独一张，从页码-1-开始双面打印（一式三份）
	秋季、2017 级 学位申请书(前半部分)3 份	前 1-6 页：P1 页按要求贴 2 寸照片或彩色打印 2 寸电子照片，成绩部分 P3 页不需要填写、P5 页本人签字、P6 页导师签字	封面单独一张，从页码-1-开始双面打印（一式三份）
3	学位信息表 1 份	按要求填写，贴 2 寸照片	A4 一张，需贴纸质照片（1 份）
4	论文指导纪要 1 份	从开题至提交分 3 时段填写，每一时段 1 张，共 3 张； 导师签字	A4 打印 3 张(1 份)
5	导师评阅书 1 份	春秋季、17 级不同，按要求填写内容，导师签字	封面单独打印一张，从页码-1-开始双面打印(1 份)
6	毕业生登记表（仅秋季班.17 级）	按模板填写、贴好 2 寸照片导师签字及建议，最后一页本人签名	
7	开题报告 1 份	开题通过时候的原始版本，有变化也不用改动， 若开题时候已经交给中心导师签字的开题报告，则不用再提交	封面单独一张，从页码-1-开始双面打印；导师签字
8	雇主满意度调查表	填写后单位盖章或者负责人签字	A4 打印 订书机装订

MBA 教育中心

2020.7.11