

关于 2020-2021-1 学期 MBA 和 MEM 学生校园车辆审核授权的通知

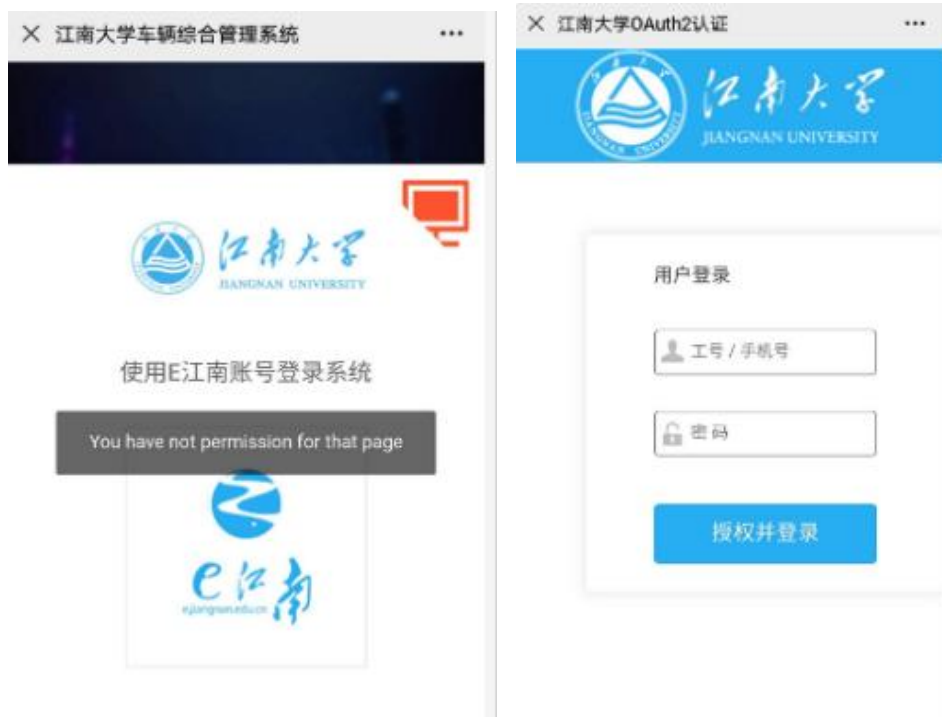
根据《江南大学校园车辆与交通安全管理办法（2019 年修订）》（江大校办[2019]18 号）要求，现启动非全日制 MBA/MEM 新生本学期机动车审核授权工作。**截止申请时间为：2020 年 9 月 10 日。操作方式如下：**

一、入口：以下任何一个入口都可以进入江南大学“车辆综合管理系统”

入口 1：电脑或手机进入“E 江南”，或打开链接：

http://car.jiangnan.edu.cn/manage/mycar_mgmt

输入学号和密码（e 江南初始密码为身份证后 6 位），然后授权并登录，进入“车辆综合管理系统”



入口 2：以学号和密码（e 江南初始密码为身份证后 6 位）登录学校“e 江南”app，点击“车辆管理”（若首页没有“车辆管理”，在应用中添加“车辆管理”），进入“车辆综合管理系统”



二、车辆通行证申请

1、点击“本人车辆管理”-“新增车辆”-“机动车”，核对学号、姓名，学院确认为“商学院”，输入学生本人的手机号码；

2、按要求上传清晰相关车辆的“**机动车行驶证**”照片；（务必拍清楚，注意反光。照片如不合格，系统将无法确认车牌号码信息。**仅限学生本人或配偶姓名的行驶证。**）



3、核对系统生成的车牌号码（**车牌号码如有错，务必自主在系统内修订正确**）；

4、核对行驶证所有人姓名（**如系统自动生成的信息文字有误，此处不必修订**）；

5、选择所属关系，本人或配偶。MBA/MEM 学生仅可以申请车主为本人或配偶的车辆。**如车主为配偶，提交车辆申请后，请将结婚证信息页的照片以“姓名+结婚证”为文件名，发至 mba_admission@jiangnan.edu.cn，未按要求提供者不予审核校园通行证。**）；

6、上传学生本人的校园智能卡照片（**有本人照片和学号的一面，示例如下**）；



7、MBA/MEM 学生车辆可选三个校门：**南门、北门和西门**；

8、有效期请选择 **6 个月**；（到期后，符合申请条件的学生可续期）

9、阅读并勾选《**交通安全承诺书**》，点击保存（示例如下）；

江南大学车辆综合管理系统

工号(学号) 62009888

姓名

部门 商学院

手机号 182

行驶证照片

查看模板

上传行驶证自动识别，样式请参考模板

车牌号 苏B

读取并修订您的车牌号

行驶证所有人

读取行驶证所有人不要修订

所属关系 配偶

证件照片

学生证或劳动合同照片或工作证

可进校门 ☐ 东门 ☒ 北门 ☒ 南门 ☒ 西门

有效期 6个月

☒ 我已仔细阅读《交通安全承诺书》

保存

返回

江南大学车辆综合管理系统

查看模板

上传行驶证自动识别，样式请参考模板

车牌号 苏B

读取并修订您的车牌号

行驶证所有人

读取行驶证所有人不要修订

所属关系 配偶

证件照片

学生证或劳动合同照片或工作证

可进校门 ☐ 东门 ☒ 北门 ☒ 南门 ☒ 西门

有效期 6个月

☒ 我已仔细阅读《交通安全承诺书》

保存

返回

10、查看本人的车辆信息（行驶证所有人姓名一栏信息若识别有误可忽略），确认信息后，务必要点击“**申请**”才能进入审核阶段（示例如下）。

江南大学车辆综合管理系统

江南大学车辆综合管理系统

继续教育类学生（含在职硕士研究生）

工号(学号): 62009888

退出系统

《学校车辆与交通管理文件》

《校园车辆进出授权操作步骤》

本人车辆管理

新增车辆

工号: 62009888

姓名 部门 商学院

手机号 182 车牌号 苏B

车辆类型 机动车

行驶证所有人

所属关系

车辆状态 未授权

可进校门 北门/南门/西门

申请

编辑

查看

删除

11、提交三天后查看申请信息，如显示审核未通过，请查看系统中备注未审核通过的原因，按提示修订正确后再次提交。如无特殊情况，审核通过且获得授权后会有短信通知，授权同时生效。

三、备注

1、请仔细阅读车辆管理系统内的《高校车辆与交通管理文件》和《校园车辆进出授权操作步骤》，并根据系统提示完成申请。

2、仅符合条件的 MBA/MEM 在校学生自愿按规定申请机动车辆通行证授权，毕业生不接受申请，非机动车不接受申请。

3、学院/MBA 中心负责初审，校保卫处终审后授权。

4、未获得授权的学生机动车，按照外来车辆进校管理，停车计时收费。

5、联系电话：0510-85327186

2020 年 8 月 31 日