

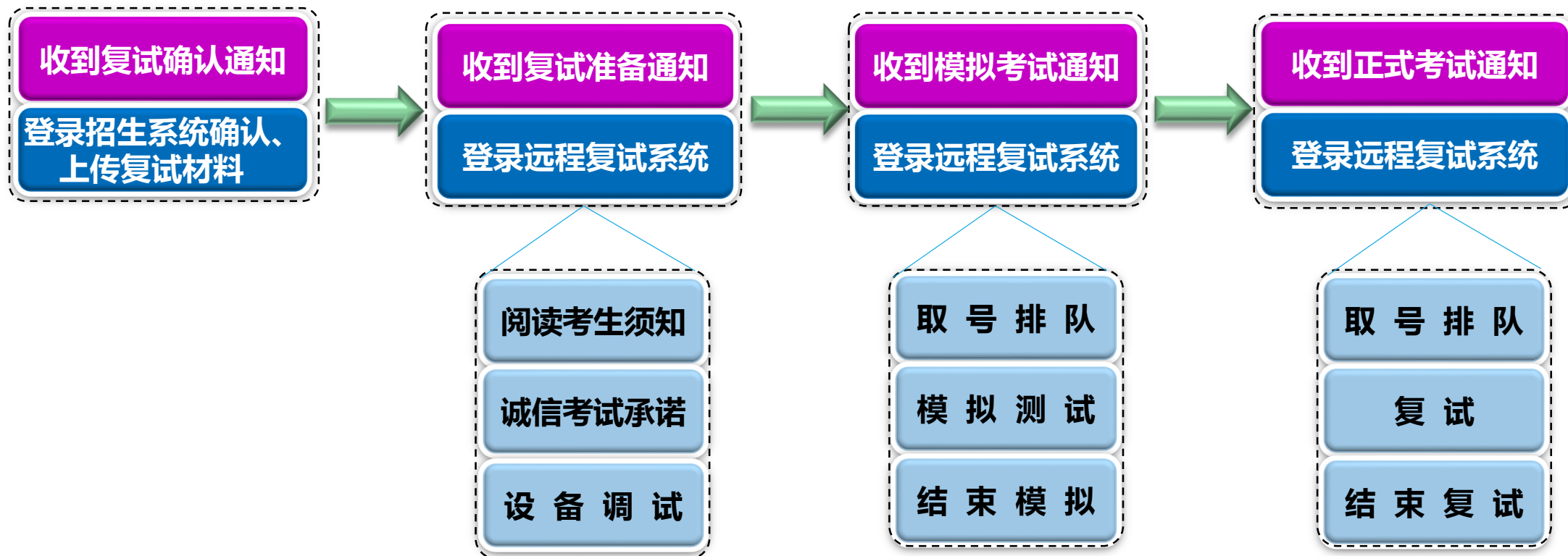


# 2022年硕士研究生远程复试 考生操作手册

2022年3月



# 复试流程



# 设备要求



## 主平台设备



电脑

主平台系统支持手机访问，但手机受到视频效果、网络稳定性等因素影响，可能会影响到面试效果，不建议使用。

操作系统为win8以上，无硬性硬件要求，原则上系统能流畅运行、不频繁卡顿即可；需自带或配有功能正常的摄像头、麦克风、扬声器。

下载安装最新版本Chrome浏览器。

<https://www.google.cn/intl/zh-CN/chrome/>

网络：建议使用网线直连电脑的上网方式避免卡顿掉线。**尽量不要使用人多、拥挤的无线网络，以保证复试效果。**

## 副平台设备



手机或电脑



手机为常见智能机，可正常使用视频社交功能；如有需要，可配备支架。

下载安装“钉钉”视频会议软件。

<https://page.dingtalk.com/wow/dingtalk/act/download>



## 环境要求



封闭安静的房间；环境光线适宜；房间内除考生本人外，不得有其他人员；  
主、副设备电量充足；网络稳定；除复试所需设备外，其他电子设备必须关闭。



桌子上不摆放其他物品

主设备摄像头正对考生

双手须全程在视频录像范围

副设备及摄像头摆放在考生侧后方

全程拍摄考生侧面和主设备电脑屏幕

携带本人有效身份证

侧后方45°  
约1米

**关闭**电脑和手机上的其他网页或软件，设备须处于免打扰状态，保证复试录制过程不因干扰中断。

如遇断网等紧急情况，保证第一时间手机通讯正常。

## 仪表要求



- 双手须全程在视频录像范围
- 穿着得体，不过度修饰仪容
- 不得佩戴墨镜、帽子、头饰、口罩、耳机等
- 头发不得遮挡面部和耳朵
- 保证视频中面部图像清晰



墨镜



帽子



头饰



口罩



耳机

# 复试全过程分解步骤说明



江南大学研究生招生管理信息系统（以下简称“招生系统”）

网址：<http://gmis.jiangnan.edu.cn/ksxt/>



Nanjing South Soft Technology Co., Ltd. Southsoft  
南京南软科技有限公司



提交后如需更改前三项信息，请电话联系报考学院登记修改。

## 5.1 复试确认

一志愿进入复试考生在3月23日前登录“招生系统”，在“复试信息确认”栏目完成以下信息登记和提交：

- (1) 本人联系电话
- (2) 紧急联系人电话
- (3) 复试科目
- (4) 已达到英语水平
- (5) 复试地点
- (6) 复试设备

点击最下方的 **确认参加复试** 完成。

# 复试全过程分解步骤说明



## 5.2 交纳复试费

一志愿进入复试考生在**学院规定的时间内**登录“江南大学缴费平台”交纳复试费用，复试收费标准：80元/生。缴费网址：<http://pay.jiangnan.edu.cn/payment/>。

登录账号为准考证上的考生编号，登录密码为身份证后六位（友情提醒：考生账号已开通，**请勿自行注册**）。按照提示交费（使用网银），并打印或截图保存付费凭证。

如有问题，请及时联系报考学院。

调剂考生交费时间由报考学院通知。

# 复试全过程分解步骤说明



## 5.3 提交复试资格材料

一志愿进入复试考生在**学院规定的时间前**登录“招生系统”  
在“复试材料上传”栏目提交以下材料照片或扫描件：

- (1) 准考证
- (2) 有效居民身份证（正反面放在一个文档内）
- (3) 学历（学籍）认证报告
- (4) 在校成绩单
- (5) 思想政治情况调查表
- (6) 诚信网络远程复试承诺书
- (7) 复试费缴纳凭证
- (8) 非全日制考生的在职证明
- (9) 退役士兵计划考生的《入伍批准书》和《退出现役证》

提交后如需更改，请电话联系报考学院退回修改。

材料名称	是否必须上传	文件上传（PDF、JPG或ZIP格式）
准考证	是	<input type="button" value="选择文件"/> <input type="button" value="未选...文件"/> <input type="button" value="上传"/>
有效居民身份证（正反面）	是	<input type="button" value="选择文件"/> <input type="button" value="未选...文件"/> <input type="button" value="上传"/>
学历（学籍）认证报告	是	<input type="button" value="选择文件"/> <input type="button" value="未选...文件"/> <input type="button" value="上传"/>
在校成绩单	是	<input type="button" value="选择文件"/> <input type="button" value="未选...文件"/> <input type="button" value="上传"/>
思想政治情况调查表	是	<input type="button" value="选择文件"/> <input type="button" value="未选...文件"/> <input type="button" value="上传"/>
诚信网络远程复试承诺书	是	<input type="button" value="选择文件"/> <input type="button" value="未选...文件"/> <input type="button" value="上传"/>
复试费缴纳凭证	是	<input type="button" value="选择文件"/> <input type="button" value="未选...文件"/> <input type="button" value="上传"/>
非全日制考生的在职证明	否	<input type="button" value="选择文件"/> <input type="button" value="未选...文件"/> <input type="button" value="上传"/>

调剂考生提交时间由报考学院通知



# 复试全过程分解步骤说明



## 5.4 登录远程面试系统&阅读考生须知

### 收到短信通知后登录远程面试系统

1.登录网址：

<https://www.yjszsms.com/school/10295>

2.帐号：考生编号

3.密码：通知短信/邮件发送

4.如果忘记密码，可与报考学院联系，要求重新发送密码短信/邮件。

### 阅读考生须知

- 1.考生第一次登录面试系统时，系统自动弹出；
- 2.考生必须仔细阅读须知；
- 3.阅读完成后，点击【本人已阅读】按钮，进入下一页。

### 承诺诚信复试

- 1.考生第一次登录面试系统时，系统自动弹出；
- 2.考生必须承诺诚信复试；
- 3.阅读完成后，点击【本人已阅读并郑重承诺诚信复试】按钮，进入下一页。



# 复试全过程分解步骤说明



## 5.5 主页功能

### 1. 系统设置

**修改密码：**考生可以修改自己的密码。

**退出登录：**可以退出当前登录状态。

**2. 通知公告：**考生可以查看学校发布的相关通知公告。

**3. 设备检测：**考生进入系统后，需要完成设备检测后，才能进行面试。点击图上所示的【设备检测】按钮。详见下一页。



# 复试全过程分解步骤说明



## 5.6 设备检测

1. 浏览器提示：[www.yjszsms.com](http://www.yjszsms.com)想要使用您的麦克风、使用您的摄像头，请务必点击“允许”。如果不小心点了禁止，可以参考文档<https://www.yjszsms.com/help/faq/ks> -- 异常情况处理
2. 麦克风检测：如果有多个麦克风，可切换选择，电脑音量调大，对麦克风说话，能听到回音，表示麦克风和音箱功能正常。
3. 摄像头检测：可以直接看到摄像头画面，表示摄像头功能正常。如果有多个摄像头，可以切换选择。
4. 如果没有问题，点击【检测成功】，完成检测。
5. 如果有问题，且不能自行解决，暂不要点击“检测失败”，可关闭窗口，点击“在线客服”寻求帮助。
6. 如果仍不能解决问题，且不具备其他可更换的面试设备。点击【检测失败】，会有学院管理员联系你。 **注意：请考生务必使用设备检测通过的电脑、设备、环境参加面试，以免发生不必要的故障，导致面试失败，影响面试结果。**



# 复试全过程分解步骤说明



## 5.7 取号

1. 什么叫取号：每个考生的面试顺序由取号顺序决定。
2. 取号时间：考生提前进入，系统不会显示取号按钮，需要在时间到时，刷新页面，才会显示。
3. 错过取号时间：原则上视为放弃面试。





# 复试全过程分解步骤说明



## 5.8 排队

1. 取号成功后，系统直接进入排队等待页面。
2. 系统显示当前面试序号，以及考生本人的序号，考生需要随时关注，**耐心等待**。
3. 在本页面中，考生无须任何操作。上个考生结束后，面试组会邀请下一个考生进入。只有在界面上接收到邀请通知的考生，才能进入面试。
4. 考生未及时接收邀请，视为过号，过号考生请继续等待再一次被邀请。**三次邀请均未接受者，原则上在本时间段其他考生全部完成后，面试组重新邀请进入面试。**



## 5.9 进入面试

1. 复试组使用副设备钉钉视频联系考生，并在主平台中邀请考生，考生接受邀请进入面试后，启动副设备监考功能；
2. 根据复试组老师的指令，考生面向主设备摄像头，手持本人有效居民身份证（带照片的一面朝摄像头，不遮挡面部），在有效摄录区域停留5秒钟；
3. 配合复试组老师进行考场环境等检测；
4. 作答环节吐字清晰、身形端正，请勿作出影响面试进程的动作；
5. 如遇网络中断等突发状况，请考生**不要惊慌**，不要自行操作设备，保持原地等待，复试组老师会第一时间与你取得联系。



# 复试全过程分解步骤说明



## 5.9 进入面试



进入面试后，一切按复试组的要求进行。

# 复试全过程分解步骤说明



## 5.10 完成面试

复试组发出“结束考试”指令，考生在主设备平台上看到“面试已完成”界面，  
复试组老师结束副设备钉钉连线，复试结束。

复试未结束时，考生不得擅自离开考场。

未经复试小组同意擅自离开考场者，视为违规，本场复试成绩无效。

**切记：**

**面试过程中无需考生任何操作！**

**等待“面试已完成”界面出现方可关闭主设备浏览器！**

**等待复试组结束钉钉连线方可操作副设备！**





## 同等学力加试（在线笔试）



**基本步骤和要求同前。**

**其他要求：**

- 1. 考生自备0.5mm黑色水笔、答题纸（3-5页空白A4纸）和其他必须的文具；**
- 2. 考生的双手和答题纸须全程在主设备摄像头的中部区域；**
- 3. 阅读监考老师展示的试题，独立认真作答，将试题答案按顺序写在答题纸上；**
- 4. 考试结束后，按照监考老师的要求提交考试材料。**



江南大学  
JIANGNAN UNIVERSITY

预祝大家  
复试顺利

<http://yz.jiangnan.edu.cn>